

## **KOMUNIKAT NR 6 REKTORA**

### **TRYB ODWOŁAWCZY OD ROZSTRZYGNIEĆ ORAZ WNIOSK O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY (W PRZYPADKU DECYZJI ADMINISTRACYJNYCH)**

1. Indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych albo rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne wydawane są w sprawach:
  - 1) Przyznania stypendium, zapomogi.
  - 2) Skreślenia z listy studentów.
  - 3) Odmowy wznowienia studiów.
  - 4) Zwolnienia z opłaty za usługi edukacyjne lub jej obniżenia.
  - 5) Odmowy przyjęcia na studia w razie przeniesienia z innej uczelni.
  - 6) Stwierdzenia nieważności dyplomu.
  - 7) Zawieszenia w prawach studenta.
  - 8) W przypadku studentów zagranicznych – przyjęcia na studia, zmiany formy lub kierunku studiów.
3. Pozostałe sprawy, dotyczące toku studiów, takie jak m.in.: zgoda na wznowienie studiów, urlopy, semestru, zarządzenie egzaminu komisyjnego, przedłużenie sesji, indywidualna organizacja studiów, indywidualny tok studiów – są rozpatrywane w drodze rozstrzygnięcia.
4. Od decyzji administracyjnych wyżej wymienionych wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Natomiast od rozstrzygnięć przysługuje odwołanie do rektora.
6. W przypadku kiedy rozstrzygnięcie podejmuje Rektor jest ono ostateczne.
7. Od rozstrzygnięcia dotyczącego indywidualnej sprawy studenta przysługuje możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Wzór wniosku, można pobrać na stronie internetowej LSW: [www.lswryki.pl](http://www.lswryki.pl) , zakładka Stypendia i świadczenia folder wnioski do pobrania.
8. Decyzja wydana przez Rektora po odwołaniu się studenta od rozstrzygnięcia, jest decyzją pierwszej instancji i nie jest decyzją ostateczną.
9. Ponieważ w Uczelni obowiązuje postępowanie dwuinstancyjne, od decyzji rektora jako I instancji, studentowi przysługuje odwołanie do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. W zależności od decyzji studenta, Student ma jednocześnie możliwość wniesienia odwołania od decyzji rektora wydanej w pierwszej instancji, bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie z powodu jej niezgodności z prawem.
11. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy (środek odwoławczy od decyzji administracyjnej wydanej w pierwszej instancji) lub odwołanie od rozstrzygnięcia należy złożyć za pośrednictwem organu, który wydał daną decyzję lub podjął rozstrzygnięcie.
12. W przypadku skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie obowiązuje ta sama zasada.
13. Wnioski (np. o udzielenie urlopu czy przedłużenie sesji), jak również środek odwoławczy od decyzji administracyjnej (np. od decyzji o skreśleniu z listy studentów) muszą spełniać określone wymogi formalne.
14. W sprawach, w których zapadają rozstrzygnięcia, postępowanie jest często odformalizowane, co sprawia, że są one wydawane niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku (chyba że przepisy stanowią inaczej).
15. W przypadku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (środek odwoławczy od decyzji administracyjnej), zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.

16. Oprócz podania aktualnych danych kontaktowych (adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mailowy), należy zaznaczyć, w jakiej sprawie decyzja została wydana (jaki jest jej przedmiot).
17. Wskazane jest również merytoryczne uzasadnienie swojego żądania (jakiej decyzji student oczekuje) i podanie argumentów na jego poparcie, choć wystarczy, jeżeli z odwołania wynika, że student nie jest zadowolony z wydanej decyzji.
18. Wskazane jest również dołączenie dodatkowych dokumentów na poparcie podnoszonych zarzutów, uzasadniających żądanie strony postępowania.
19. W każdym przypadku, w którym student postanawia wnieść środek zaskarżenia, muszą zostać spełnione określone przesłanki, by takiej sprawie nadać dalszy bieg, czyli – by w rezultacie mogła zostać załatwiona.
20. Należy bezwzględnie przestrzegać terminów wniesienia środka zaskarżenia, zwłaszcza w przypadku środka odwoławczego od decyzji administracyjnych (wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy), do których znajduje zastosowanie Kodeks postępowania administracyjnego, ponieważ uchybienie (przekroczenie) terminu wniesienia odwołania powoduje jego niedopuszczalność, czyli w sprawie nie zostanie wydana decyzja merytoryczna.
21. Odpowiedni organ stwierdzi wówczas uchybienie terminu, wydając postanowienie, na które przysługuje zażalenie.
22. Termin złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy (np. w przypadku decyzji o skreśleniu z listy studentów, decyzji o odmowie wznowienia studiów, decyzji o odmowie przyjęcia na studia w formie przeniesienia z innej uczelni itd.) to 14 dni od daty doręczenia decyzji na adres korespondencyjny (decyzje administracyjne wysyłane są zwykle za potwierdzeniem odbioru). Po tej dacie złożenie wspomnianego wniosku jest niemożliwe.
23. Jeśli jednak przekroczenie terminu do złożenia wniosku nastąpiło z przyczyn niezawinionych, student może ubiegać się o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
24. Należy wówczas z wnioskiem o przywrócenie terminu złożyć jednocześnie wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
25. Wniosek o przywrócenie terminu musi zawierać uzasadnienie – należy w nim uprawdopodobnić, że uchybienie nastąpiło bez winy studenta (dołączyć np. wypis ze szpitala, zaświadczenie lekarskie).
26. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny uniemożliwiającej złożenie środka odwoławczego w terminie (czyli np. w ciągu 7 dni od daty wypisu ze szpitala).
27. Termin 7- dniowy wyznaczony w taki sposób jest nieprzywracalny (czyli ostateczny).