

CZĘŚĆ III.

UZASADNIENIE WNIOSKU O ZAPOMOGE

1. Jeżeli do Wniosku Załączone są zaświadczenia - dokumenty, należy postawić znak „X” w polu „TAK”, na wysokości dokumentu, który jest załączanym do Wniosku^{*}. Kolejne rubryki nie są wypełniane^{*)}.

2. ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE UZASADNIENIE WNIOSKU

- 1.. ..
- 2.. ..
- 3.. ..
- 4.. ..
- 5.. ..

.....
(data i czytelny podpis Studenta/wnioskodawcy)

3. W sytuacjach wyjątkowych, zamiast stosownego **ZAŚWIADCZENIA** uzyskanego od uprawnionej instytucji, student, może dołączyć do wniosku podpisane **OŚWIADCZENIE^{**}**.

UWAGA!:

Przez wyjątkową sytuację należy rozumieć taką w której student rodziny złożył wniosek do odpowiedniej instytucji o wydanie zaświadczenia, a wydanie zaświadczenia się przedłużyło z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.

Złożone przez studenta oświadczenie o zaistniałej sytuacji, skutkuje przyjęciem wniosku o zapomogę i rozpoczęcie procedury rozpatrywania wniosku, pod rygorem, odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oraz warunku dostarczenia stosownych dokumentów – Zaświadczeń w terminie określonym w wezwaniu do usunięcia braków formalnych do rozpatrzenia wniosku.

4. OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE UZASADNIENIE WNIOSKU

- 1.. ..
- 2.. ..
- 3.. ..
- 4.. ..
- 5.. ..

.....

(data i czytelny podpis Studenta/wnioskodawcy)

- 5 Student może dołączyć kopie dokumentów potwierdzających złożenie wniosków do odpowiednich organów lub instytucji, o wydanie stosownych Zaświadczeń.

WNIOSKI O WYDANIE ZAŚWIADCZEŃ:

1..

2..

3..

4..

.....

(data i czytelny podpis pracownika administracji)