

REGULAMIN PRYZNAWANIA ZAPOMOGI

§1

ZASADY WSPÓLNE

1. O zapomogę może ubiegać się student spełniający warunki określone w regulaminie świadczeń dla studentów LSW, który:
 - 1) Złoży wniosek według określonego wzoru.
 - 2) Oświadczenie dotyczące wszystkich osób prowadzących wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe o dochodach - w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających wniosek.
 lub
 - 3) Oświadczenie o sytuacji dochodowej i majątkowej rodziny.

UWAGA!:

Przez **DOCHODY** rozumie się:

dochody z jakiegokolwiek źródła w tym w szczególności ze stosunku pracy, z umów cywilnoprawnych, rent, emerytur, praw autorskich, stypendiów, alimentów, działalności gospodarczej, w tym uzyskiwanych z granicą.

Przez **DOCHÓD Z DZIAŁALNOŚCI** rozumie się: *dochód faktyczny, nie mniejszy jednak niż kwota stanowiąca podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.*

- 4) Oświadczenie dotyczące - wszystkich osób prowadzących wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe:
 - a) Przez **osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym** - rozumie się wszystkie osoby prowadzące wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe, w tym w szczególności małżonka oraz osobę pozostającą z uprawnionym we wspólnym pożyciu.
 - b) Przez **małżonka prowadzącego wspólnie z uprawnionym gospodarstwo domowe** - rozumie się także małżonka przebywającego za granicą.
 - c) Przedłoży odpowiednie dowody potwierdzające wysokość dochodów oraz zajście zdarzeń lub sytuacji uzasadniających udzielenie zapomogi.
2. Co do zasady, zapomoga może być udzielona studentowi spełniającemu warunki, dwa razy w roku akademickim – jeden raz w semestrze.
3. Każdy wniosek o zapomogę podlega rejestracji
4. Zapomogi rozpatrywane są co do zasady jeden raz w miesiącu.
5. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
 - 1) Ciężką chorobę studenta lub członka jego rodziny.
 - 2) Śmierć najbliższego członka rodziny.
 - 3) Inne zdarzenie powodujące przejściowe spowodowanie trudnej sytuacji materialnej studenta.
6. Do wniosku o zapomogę dołącza się odpowiednią dokumentacją, którą mogą stanowić w szczególności: akt zgonu, karta informacyjna leczenia szpitalnego, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury potwierdzające wydatki związane ze zdarzeniem, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia.
7. Wniosek o przyznanie zapomogi musi być udokumentowany poprzez potwierdzenie zaistniałego faktu zdarzenia:
 - 1) W przypadku zdarzeń losowych określenie wartości szkody przez odpowiedni organ (policja, zakład ubezpieczeniowy, straż pożarna itp.) oraz potwierdzenie poniesionych szkód.
 - 2) W przypadku zapomogi z uwagi na zdarzenie medyczne lub długotrwałą chorobę, które powodują zwiększenie wydatków, niezbędne jest załączenie do wniosku zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego fakt zaistniałej sytuacji. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające długotrwałą lub przewlekłą chorobę jest podstawą do zwolnienia z podatku w świetle obowiązującego prawa powszechnego. W celu potwierdzenia faktu zwiększonych wydatków w

- związku z zaistniałym zdarzeniem medycznym lub długotrwałą chorobą, należy w szczególności przedstawić dokumenty takie jak faktury/rachunki imienne za: leki niezbędne do leczenia, zabiegi lecznicze, wizyty/konsultacje lekarskie, badania lekarskie.
- 3) Mających dzieci wymagające specjalnej opieki lekarskiej, orzeczenia lekarskie, zgromadzona dokumentacja medyczna stwierdzająca konieczność specjalistycznej opieki, faktury imienne za leki niezbędne do leczenia.
 - 4) W przypadku osób, które samotnie wychowują dzieci – dokumenty poświadczające fakt bycia samotnym rodzicem lub opiekunem prawnym.
- 5) W przypadku osób mających trudną sytuację finansową, która odnosi się do sytuacji, kiedy osoba uprawniona ma problem z zaspokojeniem podstawowych potrzeb rodziny lub ich zaspokojenie jest zagrożone. Do wniosku należy załączyć dokumenty uprawdopodobniające ten fakt.
 8. Załączniki dołączane do wniosku o zapomogę w postaci zaświadczeń lekarskich, faktur nie mogą być starsze niż 6 miesięcy.
 9. Wnioski o zapomogę rozpoznawane są w terminie 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.
 10. Wniosek niekompletny:
 - 1) Nie jest rozpatrywany.
 - 2) Jest zwracany z informacją o koniecznych uzupełnieniach.
 11. Zapomogi mogą być przyznane pod warunkiem dostępności środków na ten cel.
 12. Przyznawanie zapomóg odbywa się według kolejności złożonych wniosków.
 13. Wyплаты przyznanych zapomóg dokonywane są w terminie 10 dni od dnia zaakceptowania wniosku.
 14. Zapomogi są świadczeniami uznaniowymi.
 15. Osobie uprawnionej nie przysługuje roszczenie o przyznanie zapomogi.
 16. Jeśli zapomoga została przyznana na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub fałszywych dowodów, wówczas podlega natychmiastowemu zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami, a student wnioskujący o zapomogę, oprócz konsekwencji karnych i dyscyplinarnych, może być pozbawiona prawa do korzystania z wszelkich świadczeń na okres jednego roku.
 17. Wysokość zapomogi ustalana jest indywidualnie w każdym przypadku na podstawie udokumentowanych kosztów poniesionych przez studenta. Zapomoga stanowi bezzwrotną pomoc finansową przyznawaną uprawnionym studentom, którym może być udzielona jako:
 - 1) **Zapomoga losowa** – zapomoga dla osób dotkniętych indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęską żywiołową, długotrwałą chorobą lub śmiercią.
 - 2) **Zapomoga socjalna** – zapomoga dla osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej nie pozwalającej na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych.

§2

ZAPOMOGA LOSOWA

1. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej może być złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego wniosek.
2. W wyjątkowych sytuacjach, (choroba nowotworowa studenta/członka najbliższej rodziny studenta lub śmierci najbliższego członka rodziny) na wniosek Rady Samorządu Studenckiego, rektor może zwiększyć wysokość zapomogi losowej maksymalnie trzykrotnie.
3. Zgodnie z przepisami art. 21 ust. 1 pkt 26 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych zapomogi otrzymane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci, zwolnione są od podatku dochodowego do wysokości nie przekraczającej w roku podatkowym kwoty 2 280 zł.
4. Dowodami potwierdzającymi zdarzenie uzasadniające przyznanie zapomogi losowej są w szczególności: zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, rachunki za poniesione dodatkowe koszty leczenia, akt zgonu, rachunki potwierdzające poniesienie kosztów pochówku, zaświadczenie z policji; inne odpowiednie dokumenty wydane przez właściwe organy lub podmioty.

§3

ZAPOMOGA SOCJALNA

1. Wniosek o przyznanie zapomogi socjalnej może być złożony w terminie 6 miesięcy od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego wniosek.
2. Dowodami potwierdzającymi sytuację uzasadniającą przyznanie zapomogi socjalnej są w szczególności: rachunki, faktury, zaświadczenia i inne odpowiednie dokumenty wydane przez właściwe organy lub podmioty

3. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Jako trudną sytuację życiową rozumie się sytuację, która negatywnie wpływa na sytuację materialną studenta.
4. Student może otrzymać zapomogę od pierwszego roku studiów, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.